



AREA DI CAMPUS CESENA E FORLÌ

BANDO PER L'EROGAZIONE DI BORSE DI STUDIO PER PERIODI DI RICERCA ALL'ESTERO PER LA PREPARAZIONE O L'APPROFONDIMENTO DELLA TESI DI LAUREA

(istituito con Provvedimento Dirigenziale rep. n. 2597/2019 - prot. n. 82618 11/12 del 11.04.2019.)

Prot. n. 82625 11/12 del 11.04.2019 - Rep. n. 2598/2019

1. OGGETTO E SCOPO E REQUISITI

È indetto un bando di concorso per l'attribuzione di borse di studio per effettuare periodi di ricerca all'estero aventi lo scopo di consentire la preparazione della tesi di laurea o la preparazione di un articolo, da sottoporre a pubblicazione, riguardante l'argomento della tesi stessa. Saranno presi in considerazione i progetti di ricerca in cui il soggiorno all'estero si dimostri di particolare rilievo, utilità e fattibilità.

Possono presentare domanda coloro che, al momento della scadenza del bando, sono laureandi (o neolaureati da non più di 6 mesi) dei seguenti corsi di studio:

- Corso di Laurea in Tecnologie Alimentari;
- Corso di Laurea in Viticoltura ed Enologia;
- Corso di Laurea Magistrale in Scienze e Tecnologie Alimentari;
- corsi di Laurea dei previgenti ordinamenti.

Le borse di studio sono intese come aiuto finanziario parziale alle spese legate al soggiorno di studio all'estero.

Il numero delle borse assegnate varierà in relazione al numero delle domande pervenute, agli importi delle singole borse assegnate e al budget a disposizione, secondo quanto stabilirà la Commissione valutatrice, seguendo le modalità indicate al punto 5 del presente bando.

La borsa di studio può prevedere l'acquisizione di crediti formativi in base alle regole del Corso di Studio.

Non è possibile effettuare la mobilità nel Paese di residenza dello studente.

Saranno accettate unicamente le domande relative a soggiorni all'estero **che inizino entro 9 (nove) mesi** dalla data di scadenza del bando di concorso **ovvero entro il 15.02.2020**.

2. DOCUMENTAZIONE

Per partecipare al concorso i candidati dovranno presentare la seguente documentazione:

- a. **domanda di partecipazione** redatta su apposito modulo, firmata;
- b. **curriculum vitae**, firmato;
- c. **progetto di ricerca**, che indichi in modo dettagliato il lavoro da svolgere all'estero;
- d. **approvazione scritta del progetto** di tesi da parte del relatore ed una sua illustrazione delle ragioni e utilità del soggiorno presso sedi universitarie e/o altre istituzioni estere proposte;
- e. **attestazione fornita dallo stesso docente relativamente ai collegamenti istituzionali** e l'indicazione del referente estero del progetto in relazione al progetto presentato. Il relatore dovrà specificare anche il suo impegno a seguire lo studente nella ricerca finalizzata alla redazione della tesi;
- f. **la risposta dell'Università straniera** o dell'Ente/Istituzione straniera comprovante la disponibilità a ospitare lo studente e seguire lo studente nello svolgimento del progetto. Ove non fosse possibile ottenere una documentazione precisa il relatore dovrà motivarne la ragione;
- g. **dichiarazione sostitutiva di certificazione** resa ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 degli esami sostenuti e relativo voto (scaricabile dal sito www.unibo.it - servizi on line - studenti - certificati ed autocertificazioni);
- h. **dichiarazione di sufficiente conoscenza della lingua** del paese in cui si intende svolgere la ricerca oppure della lingua inglese;
- i. **dichiarazione di non essere assegnatario di un'altra borsa di studio** rilasciata per il medesimo periodo di mobilità anche con diverse finalità (da dichiarare sul modulo di domanda);
- j. **Copia documento di identità** in corso di validità.

Le dichiarazioni di cui sopra sono rese ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e devono essere ripresentate se le condizioni dichiarate mutano nel corso della fruizione della borsa di studio.

In caso di presentazione di documentazione incompleta la domanda non sarà presa in considerazione.

3. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

A pena di esclusione, le domande dovranno essere presentate alla Segreteria Didattica della Sede di Cesena del Distal, Piazza Goidanich n. 60, Cesena **entro e non oltre le ore 12,00 di Mercoledì 15 Maggio 2019** (orario di apertura al pubblico: dal Lunedì al Venerdì dalle 9,30 alle 12,30).



AREA DI CAMPUS CESENA E FORLÌ

Le domande potranno essere inviate anche tramite casella di posta istituzionale (nome.cognome@studio.unibo.it) con oggetto "Borsa di studio per tesi di laurea all'estero Distal Cesena" all'indirizzo distal.segreteriaouscesena@unibo.it. Le domande per e-mail dovranno essere inviate in un unico formato pdf e con un unico invio (non saranno accettati inoltri parziali).

N.B. allegare la copia di un documento di identità valido.

Gli uffici non sono responsabili per eventuali ritardi, dispersioni, disguidi dovuti a caso fortuito o forza maggiore. In caso di spedizione, assicurarsi della consegna avvenga entro i termini indicati in quanto non farà fede il timbro dell'ufficio postale di spedizione.

4. IMPORTO

Gli importi delle singole borse potranno essere compresi tra una soglia minima di € **1.000,00** e una soglia massima di € **3.100,00** (al netto degli oneri a carico Ente).

I singoli importi assegnati varieranno a seconda della lontananza della destinazione, della durata del soggiorno all'estero (che, comunque, non potrà essere superiore a sei mesi), del tipo di ricerca prevista, delle condizioni di vita del paese straniero di destinazione. **In caso di assegnazione a studenti di nazionalità estera non saranno considerate valide le destinazioni presso il proprio paese di residenza.**

Le borse di studio sono intese come **contributo finanziario parziale alle spese** legate al soggiorno all'estero.

La borsa sarà erogata prima della partenza del beneficiario e comunque nell'anno 2019. Nel caso in cui la documentazione prevista sia pervenuta agli uffici in ritardo rispetto alla tempistica stabilita dal presente bando, la liquidazione della borsa di studio sarà erogata successivamente.

Se il vincitore della borsa di studio è laureato, verrà detratta la somma di € 1,64 per la copertura assicurativa, direttamente dall'importo della borsa. Si precisa che l'assicurazione copre i casi previsti dalla Polizza di Ateneo: NON è da intendersi sostitutiva di ulteriori assicurazioni previste dal Paese ospitante.

5. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE E CRITERI DI ASSEGNAZIONE

La valutazione dei progetti sarà effettuata da apposita Commissione, proposta nel decreto d'urgenza del Direttore del Dipartimento di Scienze e Tecnologie Agro-Alimentari del 09.04.2019, nominata dalla Dirigente del Campus di Cesena e Forlì con Provvedimento Dirigenziale rep. n. rep. n. 2597/2019 - prot. n. 82618/11/12 del 11.04.2019 e così composta: dal Prof. Marco Dalla Rosa, dal Prof. Andrea Versari, dalla Prof.ssa Rosalba Lanciotti e dalla Prof.ssa Santina Romani.

L'entità delle borse di studio sarà determinata dalla Commissione, che provvederà alla valutazione dei progetti e dei curriculum ed alle relative assegnazioni secondo i requisiti richiesti. Il bando è volto prioritariamente all'erogazione di borse di studio per la preparazione della tesi all'estero e, solo in subordine, per l'approfondimento della tesi all'estero. Nella determinazione del requisito di merito, sarà valutato, in misura prioritaria, il progetto di ricerca relativo alla tesi rispetto al curriculum degli studi.

Sulla base della graduatoria formulata dalla commissione, si procederà all'assegnazione delle borse di studio.

6. FATTORI DI RISCHIO

Oltre ai criteri sopra citati, la Commissione si avvale della possibilità di considerare lo stato di rischio del paese e/o della zona dove è prevista la mobilità al momento della valutazione della candidatura quale ulteriore criterio di valutazione. A tale scopo, la Commissione fa riferimento agli aggiornamenti sulla sicurezza pubblicati nelle "schede paese" dal Ministero Italiano degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale sul sito www.viaggiare Sicuri.it.

7. CLAUSOLA DI SOSPENSIONE E CLAUSOLA DI REVOCA

Successivamente all'assegnazione della borsa di studio e prima della partenza, la Commissione, sentito il Relatore del laureando, può avvalersi della possibilità di sospendere o revocare la borsa di studio e negare l'autorizzazione alla partenza, nel caso in cui nuovi aggiornamenti sulla sicurezza pubblicati nelle "schede paese" dal Ministero Italiano degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale sul sito www.viaggiare Sicuri.it rilevassero un aggravamento dello stato di rischio del paese e/o della zona dove è prevista la mobilità rispetto alla situazione rilevata al momento della valutazione della candidatura.

Si consiglia agli studenti l'attivazione di un'assicurazione valida nel caso di annullamento del viaggio.

Laddove intervengano, in data successiva alla presentazione della domanda, impedimenti alla regolare fruizione della borsa di studio da parte del vincitore (ad esempio: maternità; grave e documentata malattia), l'interessato conserverà comunque il diritto alla borsa di studio.

In tal caso, l'interessato dovrà comunicare la causa dell'impedimento alla Segreteria Didattica della Sede di Cesena del Distal, Piazza Goidanich n. 60, Cesena (distal.segreteriaouscesena@unibo.it), fornendo adeguata documentazione.



AREA DI CAMPUS CESENA E FORLÌ

Il diritto alla fruizione della borsa di studio sarà temporaneamente differito e l'interessato ne potrà beneficiare a conclusione dello specifico impedimento.

8. INCOMPATIBILITÀ

In conformità con la delibera del Senato Accademico del 26.07.2016, in tema di incompatibilità nell'ambito della mobilità internazionale:

- 1) non è possibile beneficiare, nello stesso anno accademico, di due o più mobilità aventi la stessa finalità (es: Erasmus+ e borse per tesi all'estero);
- 2) è vietato il doppio finanziamento ovvero non è possibile finanziare lo stesso periodo di mobilità con due contributi derivanti dall'Ateneo di Bologna o da fondi comunitari (divieto del doppio finanziamento);
- 3) è possibile fruire di più periodi di mobilità solo se detti periodi di mobilità non siano coincidenti ovvero non all'interno dello stesso anno accademico.

9. MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DELLE BORSE E INIZIO PERIODO ALL'ESTERO

Sulla base della valutazione effettuata dalla Commissione, si procederà all'assegnazione delle borse di studio.

I candidati risultati assegnatari riceveranno comunicazione via e-mail.

I vincitori della borsa dovranno, comunque, iniziare il soggiorno **entro il 15.02.2020**. Qualora fosse necessario modificare il periodo di inizio/rientro occorrerà darne comunicazione alla Segreteria Didattica della Sede di Cesena del Distal mantenendo inalterata la durata complessiva del soggiorno.

ATTENZIONE: prima della partenza, al fine di procedere con l'accredito della somma, i vincitori dovranno inviare un'e-mail all'indirizzo distal.segreteriaouscesena@unibo.it comunicando la data di inizio del soggiorno all'estero. Nell'oggetto del messaggio andrà scritto "Data di inizio soggiorno all'estero Distal Cesena". Ciò è rilevante ai fini assicurativi ovvero per attivare l'estensione della copertura assicurativa Unibo.

10. ULTERIORI ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'ASSEGNAZIONE

I vincitori dovranno restituire i moduli relativi all'anagrafica, alle modalità di pagamento e detrazioni e quello relativo alla dichiarazione di accettazione della borsa, debitamente compilati e sottoscritti, con l'indicazione esatta di inizio del periodo all'estero, almeno 30 giorni prima della partenza.

Per fronteggiare eventuali situazioni di emergenza, una volta intrapreso il periodo di mobilità, lo studente dovrà registrarsi sul sito "Dove siamo nel mondo" <https://www.dovesiamonelmundo.it/home.html> e comunicare via e-mail alla Segreteria Didattica del Distal di Cesena i recapiti all'estero ed ogni eventuale variazione degli stessi durante il periodo di permanenza all'estero.

A conclusione dello svolgimento del periodo di ricerca all'estero, entro 30 giorni dal rientro in Italia, l'assegnatario dovrà produrre alla Segreteria Didattica del Distal di Cesena la seguente documentazione quale prova della regolare esecuzione dell'attività:

- 1) dichiarazione attestante l'effettivo svolgimento dell'attività oggetto della borsa di studio all'estero e per la quale ha avuto luogo l'erogazione della borsa di studio;
- 2) dichiarazione, sottoscritta dal referente straniero, attestante il soggiorno e il periodo trascorso all'estero nonché l'attività svolta sotto la supervisione del referente;
- 3) scheda informativa sulla sede estera in cui è stato effettuato il periodo di soggiorno.

Se lo studente non effettua il soggiorno all'estero nel periodo previsto, le somme già erogate dovranno essere restituite.

Per lo **studente neo-laureato** l'effettivo compimento dell'attività svolta all'estero sarà accertato solo nel momento in cui consegnerà **un articolo pubblicato su rivista/giornale/on line** in quanto la finalità della borsa per gli studenti neo-laureati è strettamente legata alla pubblicazione di un articolo. Pertanto è necessario produrre prova dell'avvenuta pubblicazione quale regolare esecuzione dell'attività. Viceversa sarà richiesta la restituzione della somma ricevuta anticipatamente.

11. PERFEZIONAMENTO DELLA CARRIERA

I vincitori dei contributi, al fine del riconoscimento in carriera del periodo trascorso all'estero, dovranno far pervenire alla Segreteria Didattica del Distal di Cesena, Piazza Goidanich n. 60, Cesena, i documenti indicati nel punto "Ulteriori adempimenti successivi all'assegnazione" con le modalità e nei termini previsti. L'attività formativa all'estero sarà riconosciuta, al termine dell'attività, solo per coloro che avranno presentato tale documentazione.

12. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali saranno raccolti dall'Università, tramite le domande di partecipazione al presente concorso.



AREA DI CAMPUS CESENA E FORLÌ

I dati raccolti saranno trattati nel rispetto dei principi e delle disposizioni sulla protezione dei dati personali e sulla tutela della riservatezza stabiliti dal Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 e dal GDPR UE n. 2016/679, e comunque esclusivamente per le finalità indicate nel presente Bando e per i tempi a ciò strettamente necessari.

Lo stesso verrà effettuato sia mediante sistemi informatici che in forma manuale con mezzi cartacei.

La resa dei dati richiesti è obbligatoria per l'ammissione all'agevolazione di cui al presente bando: la mancata comunicazione degli stessi potrà comportare l'esclusione dello studente dal beneficio.

In relazione al trattamento dei dati in oggetto, all'interessato sono garantiti i diritti di cui alla normativa vigente in materia di tutela dei diritti personali.

Il Titolare del trattamento è individuato nell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, con sede in Bologna, Via Zamboni n. 33, 40126 Bologna.

Il Responsabile del trattamento per l'esercizio dei diritti sopra citati è la Dirigente dell'Area di Campus Cesena e Forlì.

Ai sensi della legge 241/90 il responsabile del procedimento relativo all'istruttoria per la concessione del beneficio, di competenza dell'Università, è individuato nella figura della Dott.ssa Stefania Spada.

13. PUBBLICAZIONE

Il presente bando è pubblicato sul sito <https://bandi.unibo.it/> nonché sui siti dei corsi di laurea del Distal di Cesena.

Per informazioni: distal.segreteriaouscesena@unibo.it. Nell'oggetto del messaggio andrà scritto "Borse di studio all'estero Distal Cesena".

Cesena, 11 Aprile 2019

La Dirigente
Dott.ssa Morena Gervasi